



Aan Gemeente Roerdalen
T.a.v. het College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 6099
6077 ZH SINT ODILIENBERG

Ons kenmerk: 2013/np/gve/advies 021413
Uw kenmerk: LO/SPR/AK/TG d.d. 19 maart 2013
Bijlage(n):

Onderwerp: Adviezen m.b.t. communicatie van afdeling Werk, Inkomen en Zorg

Heerlen/Posterholt, 19 april 2013

Geacht College,

Met belangstelling heeft de Cliëntenraad Roerdalen uw reactie inzake bovengenoemd advies gelezen en besproken in zijn vergadering van 9 april 2013.

Naar aanleiding van uw reactie willen wij desalniettemin een viertal zaken nogmaals onder uw aandacht brengen.

Allereerst vinden wij dat het door u aangedragen argument dat "wegens organisatorische en technische redenen" het voorgestelde advies niet opgevolgd kan worden, geen valide reden is om cliënten een maandelijks uitkeringsspecificaties te ontzeggen (zie punt 1 van het advies). De noodzaak van een dergelijke specificatie is gebaseerd op wet- en regelgeving (artikel 7:626, lid 1 Burgerlijk Wetboek jo. artikel 32c, lid 2 van de Wet op de loonbelasting 1964; we komen daar hieronder op terug). Andere gemeenten kwijten zich wel van deze verplichting. Vanuit het cliëntperspectief gezien is het bovendien wenselijk

om iedere maand een specificatie van de uitkering te ontvangen waarop bruto- en nettobedragen worden vermeld en hoe deze zijn opgebouwd. Immers, bij de jaaropgave wordt dat ook gedaan, maar die gegevens kunnen door de cliënten niet gecontroleerd worden omdat correcte specificaties ontbreken. Ook hebben cliënten deze specificaties soms nodig voor bijvoorbeeld een lening bij de Kredietbank of in andere situaties waarbij ze moeten aantonen wat hun maandelijkse inkomen is.

Artikel 7: 626, lid 1 BW verplicht tot het verstekken van een schriftelijke opgave van het bruto loonbedrag, de samenstelling daarvan (basisloon, toeslagen d.) en de bedragen die op dat brutoloon zijn ingehouden (loonbelasting, premies sociale verzekeringen). Deze verplichting geldt de eerste keer dat een uitkering verstrekt wordt en verder iedere keer dat de uitbetaling een wijziging ondergaat.

Volgens artikel 32c, lid 2 van de Wet op de loonbelasting 1964 wordt een uitkering gelijkgesteld met loon. Volgens artikel 1 van deze wet wordt de "directe belasting" door u als gemeente geheven en bent u inhoudingsplichtig.

Dit betekent in concreto dat u tenminste twee keer per jaar een specificatie met vermelding van bruto-uitkering, inhoudingen en netto-uitbetaling naar iedere cliënt dient te sturen, en wel in januari en in juli op het moment dat het minimumloon wijzig c.q. de uitkering verandert. De derde specificatie dient te worden verzonden op het moment dat het vakantiegeld wordt uitgekeerd, en wel in juni van elk jaar. Veel gemeenten verstrekken ieder maand een specificatie, hetgeen praktisch gezien wel zo handig is. De CRR pleit daar dan ook voor. We wijzen u nog op het derde lid van artikel 7:626 BW.

Ten tweede verzoekt de CRR u om het Statusformulier eerder, dat wil zeggen half december, naar de cliënten op te sturen, opdat het formulier tijdig doch tenminste half januari weer naar de afdeling WIZ opgestuurd kan worden. Hierdoor hebben cliënten iets langer de tijd om te reageren, waarmee eveneens rekening wordt gehouden met de postbezorging tijdens de feestdagen, zodat de afdeling WIZ ook meer tijd heeft om alles voor de uitbetaling van december voor 10 januari te controleren. Kortom, dit is ook in uw belang.

Voorts is de CRR benieuwd naar 'uw informatie' over het feit dat er bij debiteuren weinig behoefte zou bestaan aan kwartaaloverzichten. We zouden graag meer duidelijkheid willen krijgen over wie deze informatie dan aan u geleverd zou hebben en over hoeveel mensen het dan wel gaat? In het kader van de 'Fraudewet' is het namelijk van belang dat een cliënt een overzicht van de stand van zaken heeft met betrekking tot de hoogte van de schuld en welke afbetalingen inmiddels zijn gedaan.



Tenslotte zouden wij graag een exemplaar van de in punt 4 genoemde 'checklist' ontvangen.

De CRR streeft naar een goede relatie tussen gemeente en cliënt en vindt in dat kader een heldere en adequate communicatie tussen de gemeente en haar cliënten belangrijk.

In afwachting van uw reactie, tekenen,

hoogachtend,
namens de Cliëntenraad Roerdalen,

Mr. G.C. van Elk,
voorzitter

Drs. N. van Poll
secretaris