

Huishoudelijk reglement Cliëntenraad Roerdalen

In onderstaand huishoudelijk reglement wordt uitgegaan van een cliëntenraad die geen rechtspersoon is en bestaat uit een combinatie van individuele cliënten en vertegenwoordigers van belangenorganisaties. Dit huishoudelijk reglement is gebaseerd op de 'Verordening Cliëntenparticipatie gemeente Roerdalen 2012' (hierna: Verordening) en beoogt daaraan een meer specifieke invulling te geven.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Begripsbepaling.

In dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

- a) *Cliënt*: degene die een uitkering of voorziening ontvangt ingevolge de wetten en regelingen die aan de gemeente zijn opgedragen op het terrein van werk en inkomen.
- b) *belangenorganisatie*: organisaties van of voor mensen met een uitkering en/of mensen die gebruikmaken van regelingen in de sociale zekerheid op het terrein van werk en inkomen
- c) *Cliëntenraad*: het adviesorgaan dat adviseert over onderwerpen met betrekking tot beleid en uitvoering van sociale zekerheidswetten die de afdeling sociale zaken uitvoert.
- d) *Agendacommissie*: een groep van minimaal twee en maximaal vijf leden, die zich bezighoudt met informerende, voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden ten behoeve van de cliëntenraad.
- e) *College*: College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Roerdalen.
- f) *Selectiecommissie*: commissie bestaande uit de onafhankelijk voorzitter en twee leden. De commissie verzorgt de selectie van leden voor de cliëntenraad uit kandidaten, die zich vanuit cliënten hebben aangemeld voor het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Artikel 2 - Doelstelling

1. De cliëntenraad stelt zich ten doel een belangrijke rol te vervullen met betrekking tot de inbreng van cliënten ten behoeve van beleidsbeïnvloeding en de verbetering van de kwaliteit van dienstverlening op het terrein van werk en inkomen.
2. Daarbij beoogt de cliëntenraad mede een humanisering te bewerkstelligen van de relatie tussen overheid en burger. De cliënt is als mens en sociaal wezen uitgangspunt van het sociale beleid en de daarop geënte procedures.
3. De cliëntenraad biedt een kader voor integrale betrokkenheid van cliënten en representatieve belangenorganisaties bij de beleidsontwikkeling en de kwaliteit van dienstverlening.

Artikel 3 - Samenstelling Cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden en een onafhankelijk voorzitter.
2. Maximaal vier van de leden worden voorgedragen door de belangenorganisaties als genoemd in de Verordening.
3. Het overige deel, maar tenminste de helft, van de leden is cliënt van de sociale dienst.
4. Van de deelnemende belangenorganisaties wordt een lijst opgesteld die regelmatig wordt geëvalueerd. De Cliëntenraad zal zich er regelmatig van vergewissen of haar samenstelling gelet op de representativiteit adequaat te noemen is. De besluitvorming die op basis hiervan plaatsvindt zal respectievelijk kunnen leiden tot continuering van de tot dat moment bestaande samenstelling of tot toetreding van leden afkomstig van nieuwe belangenorganisaties.
5. Belangenorganisaties die op enig moment wensen toe te treden tot de cliëntenraad dienen dit voorafgaand aan 1 januari van een kalenderjaar aan de cliëntenraad kenbaar te maken. De cliëntenraad zal uiterlijk op 1 april van dat jaar een besluit nemen met betrekking tot het gedane verzoek tot toetreding tot de cliëntenraad.
6. De cliëntleden en plaatsvervangende cliëntleden worden voorgedragen door de cliëntenraad, vanuit de kandidaten die zich, na een openbare oproep, daarvoor hebben aangemeld.
7. De leden, en plaatsvervangende leden worden door het college benoemd en kunnen op verzoek van de raad worden geschorst en ontslagen.
8. De onafhankelijk voorzitter wordt op voordracht van de cliëntenraad door het college benoemd en kan op verzoek van de raad worden geschorst en ontslagen.
9. De leden van de cliëntenraad kiezen uit hun midden een secretaris en een penningmeester en eventueel een plaatsvervanger voor de voorzitter en de beide in dit lid genoemde functies.

Artikel 4 - Agendacommissie en selectiecommissie

1. Ten behoeve van de voorbereiding en uitvoering van zijn werkzaamheden heeft de cliëntenraad een agendacommissie. De agendacommissie is een permanent orgaan van de cliëntenraad;
2. Ten behoeve van de selectie van leden voor de cliëntenraad uit cliënten heeft de cliëntenraad een selectiecommissie. De selectiecommissie wordt ingesteld voor de periode dat nieuwe leden worden geworven. Deze selectie commissie bestaat uit de onafhankelijk voorzitter en 2 leden van de cliëntenraad.

Artikel 5 - Einde lidmaatschap

1. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van vier jaar en kan daarna voor een tweede periode van vier jaar worden voorgedragen en benoemd. Een besluit tot voordracht wordt genomen met tenminste twee derde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen.
2. De leden van de cliëntenraad hebben zitting voor de tijd van vier jaar en kunnen daarna voor een tweede periode van vier jaar worden voorgedragen en benoemd.
3. Leden van de agendacommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen voor een twee periode van vier jaar worden herbenoemd. Een besluit tot benoeming in de agendacommissie wordt genomen met tenminste twee derde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen.
4. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt als het lid kenbaar maakt niet langer lid te willen zijn van de cliëntenraad.
5. Het lidmaatschap en plaatsvervangend lidmaatschap van de cliëntenraad van vertegenwoordigers van belangenorganisaties eindigt als het betrokken lid geen deel meer uitmaakt van de organisatie of het orgaan die onderscheidenlijk hem/haar heeft afgevaardigd.
6. Het lidmaatschap en plaatsvervangend lidmaatschap eindigen als de afvaardigende organisatie of het afvaardigende orgaan de afgevaardigde terugtrekt. Het terugtrekken van een afgevaardigde dient schriftelijk aan de cliëntenraad te worden medegedeeld.
7. Ingeval een vertegenwoordiger van een belangorganisatie zich terugtrekt als lid of het vijfde of zesde lid van toepassing is, vaardigt de betrokken organisatie of het betrokken orgaan een nieuw lid of plaatsvervangend lid af.
8. Het lidmaatschap van een cliënt eindigt als deze niet langer cliënt is van de sociale dienst, met dien verstande dat betrokkene, indien hij dat kenbaar maakt, zijn zittingstermijn kan volmaken.
9. Een lid kan op voorstel van de cliëntenraad worden geschorst bij besluit genomen met tenminste tweederde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen. Van het voorstel tot de schorsing en de reden daartoe wordt betrokkene binnen zes weken na het besluit bij aangetekende brief in kennis gesteld. In de brief wordt naar deze bepaling verwezen. De organisatie of het orgaan die, onderscheidenlijk dat, het betreffende lid heeft voorgedragen wordt gelijktijdig in kennis gesteld van het besluit.
10. Tegen het voorstel tot schorsing kunnen betrokkene en zijn organisatie of orgaan schriftelijk verweer aantekenen bij de cliëntenraad binnen zes weken na ontvangst van de brief waarin het voorstel voor schorsing door de Cliëntenraad is medegedeeld. In dat geval wordt tenminste vier en ten hoogste acht weken na de datum van het verweer een vergadering van de cliëntenraad belegd, waarin de betrokkene en zijn organisatie of orgaan de gelegenheid wordt gegeven zich tegen het voorstel van zijn schorsing te verweren. Aan de uitnodiging voor deze vergadering wordt een afschrift van het verweer toegevoegd. De cliëntenraad beslist in een schriftelijke stemming en bij tweederde meerderheid van de stemmen of het voorstel voor schorsing zal leiden tot een verzoek aan het college om

betrokkene te ontheffen uit het lidmaatschap van de cliëntenraad dan wel of het voorstel voor de schorsing wordt ingetrokken.

11. De cliëntenraad kan bij twee derde meerderheid van de schriftelijk uitgebrachte stemmen besluiten tot het ontheffen van een lid uit zijn functie in de agendacommissie. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen, nadat betrokken lid in de gelegenheid is gesteld verweer te voeren. Indien betrokkene dit wenst kan dit ook schriftelijk geschieden.
12. Indien een lid uit zijn functie in de agendacommissie wordt ontheven, kiest de cliëntenraad een nieuw lid voor de agendacommissie uit zijn midden.
13. De voorzitter kan op voorstel van de cliëntenraad worden geschorst bij besluit genomen met tenminste tweederde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen. Van het voorstel tot schorsing en de reden daartoe wordt betrokkene binnen zes weken na het besluit bij aangetekende brief in kennis gesteld. In de brief wordt naar deze bepaling verwezen.
14. Tegen het schorsingsvoorstel kan de voorzitter schriftelijk verweer aantekenen bij de cliëntenraad binnen zes weken na ontvangst van de brief waarin het voorstel voor schorsing door de Cliëntenraad is medegedeeld.
15. In dat geval wordt tenminste vier en ten hoogste acht weken na de datum van het verweer een vergadering van de cliëntenraad belegd, waarin de voorzitter de gelegenheid wordt gegeven zich tegen het voorstel van schorsing te verweren. Aan de uitnodiging voor deze vergadering wordt een afschrift van het verweer toegevoegd. De Cliëntenraad beslist in een schriftelijke stemming en bij tweederde meerderheid van de stemmen of het voorstel van schorsing zal leiden tot een verzoek aan het college tot ontslag uit de cliëntenraad dan wel of het voorstel voor schorsing wordt opgeheven.
16. Indien de voorzitter wordt ontslagen draagt de cliëntenraad een nieuwe voorzitter voor benoeming voor bij het college.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden

1. De cliëntenraad voert de taken uit bedoelt in artikel 47 Wet werk en bijstand en de gemeentelijke verordening cliëntenparticipatie. Verder heeft de cliëntenraad de volgende taken:
 - a. Vaststellen en wijziging huishoudelijk reglement
 - b. Vaststellen begroting en het daaraan gekoppelde werkplan
 - c. Goedkeuring jaarverslag
 - d. Voordragen, schorsen en voordragen voor ontslag onafhankelijk voorzitter
 - e. Voordragen, schorsen en voordragen van ontslag leden (inclusief plaatsvervangende leden);
 - f. Het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de agendacommissie

- g. Het benoemen en ontslaan van de leden van de selectiecommissie
2. De agendacommissie stelt jaarlijks een werkplan, jaarbegroting, jaarrekening en jaarverslag op.
3. De leden van de agendacommissie, zijn in tweetal bevoegd opdracht te geven tot het aangaan van financiële verplichtingen en overeenkomsten.
4. De cliëntenraad maakt afspraken met het college en de sociale dienst over de wijze waarop deze hem de informatie verstrekt die hij nodig heeft voor zijn taak.
5. De leden van de cliëntenraad vervullen gezamenlijk de taken van de cliëntenraad. Zij dragen allen gelijke verantwoordelijkheid en oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.
6. Van de leden van de cliëntenraad mag worden verwacht dat zij:
 - a. de cliëntenraadsvergaderingen bijwonen;
 - b. de belangen van de cliënten vertegenwoordigen;
 - c. zorgvuldig omgaan met de privacy van cliënten en medewerkers;
 - d. klachten, vragen of suggesties van (meerdere) cliënten die niet kunnen worden opgelost in het contact met de sociale dienst, in de cliëntenraadsvergadering aan de orde stellen;
 - e. cliënten informeren over zaken die in de cliëntenraad spelen;
 - f. in voorkomende gevallen de cliënten advies of een mening vragen over zaken waar de cliëntenraad mee bezig is;
 - g. binnen de cliëntenraad meedenken en meepraten over de onderwerpen waar de cliëntenraad zich mee bezighoudt;
 - h. meedoen aan activiteiten van de cliëntenraad buiten de cliëntenraadsvergadering.

Artikel 7 - Bijzondere bevoegdheden

1. De gehele cliëntenraad neemt deel aan de overlegvergadering met het college, de afdeling sociale zaken van de gemeente en de gemeentelijke sociale dienst.
2. Ten behoeve van haar activiteiten is de cliëntenraad bevoegd een deel van de cliëntenraad aan te wijzen om haar te vertegenwoordigen.
3. Het besluit tot delegeren en de samenstelling van de delegatie wordt in een vergadering van de cliëntenraad genomen.

Artikel 8 - Agendacommissie

1. De agendacommissie bestaat uit minimaal twee personen en maximaal drie personen, waaronder de onafhankelijk voorzitter.
2. De agendacommissie is het informerende, voorbereidende en uitvoerende orgaan van de cliëntenraad.
3. De agendacommissie is bevoegd de cliëntenraad te vertegenwoordigen;
4. Bij afwezigheid van de agendacommissie wordt de cliëntenraad vertegenwoordigd door twee andere gezamenlijk handelende leden van de cliëntenraad, aan te wijzen door de cliëntenraad.
5. De agendacommissie van de cliëntenraad heeft tot taak:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen van de cliëntenraad;
 - b. het voorbereiden en samenstellen van de agenda van de vergadering van de cliëntenraad;
 - c. het doornemen en administreren van de ingekomen stukken;
 - d. het doorgeven van relevante informatie aan de cliëntenraadsvergadering;
 - e. het coördineren van de activiteiten van de cliëntenraad;
 - f. het uitvoeren van praktische werkzaamheden ten behoeve van de cliëntenraad;
 - g. het optreden als vertegenwoordigers van de cliëntenraad;
 - h. het onderhouden van contacten binnen en buiten de gemeente;
 - i. het regelen van de opvang van nieuwe leden in de cliëntenraad;
 - j. het voorbereiden van publicaties en adviezen;
 - k. het stimuleren en activeren van de cliëntenraad bij de meningsvorming en bij de uitvoering van activiteiten.
6. De agendacommissie komt in principe in gemeenschappelijk overleg tot overeenstemming.
7. Als de agendacommissie niet tot overeenstemming komt, wordt het voorstel voor besluit voorgelegd aan de cliëntenraad.
8. Besluiten van de agendacommissie worden altijd bekendgemaakt in de eerstvolgende vergadering van de cliëntenraad.

Artikel 9 - Adviseurs en Werkgroepen

1. De cliëntenraad kan zich laten bijstaan door adviseurs;
2. De cliëntenraad kan zowel op permanente basis als op adhoc basis adviseurs benoemen;

3. Benoeming van een adviseur op permanente basis geschiedt voor de termijn van drie jaar en kan daarna voor een tweede periode van drie jaar worden benoemd;
4. De cliëntenraad kan zich doen bijstaan door werkgroepen. Tot lid van deze werkgroepen kunnen zowel leden als niet leden van de cliëntenraad worden benoemd;
5. De cliëntenraad kan zowel permanente werkgroepen als adhoc werkgroepen instellen.
6. Werkgroepen krijgen een duidelijke opdracht en rapporteren regelmatig aan de cliëntenraad.
7. Vanuit de cliëntenraad kunnen Commissies worden samengesteld.
 - a) Een dergelijke commissie adviseert de cliëntenraad over onderwerpen de doelstelling van de cliëntenraad rakend.
 - b) Een dergelijke commissie krijgt een vastomlijnde en duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover geadviseerd dient te worden.
 - c) De commissie bestaat enkel uit leden van de cliëntenraad.
 - d) De benoeming geschiedt door en in een vergadering van de cliëntenraad.

Artikel 10 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen bestaan uit:
 - a) a. Bijdrage van de gemeente;
 - b) b. Subsidies;
 - c) c. Overige baten.
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester van de cliëntenraad¹, in overeenstemming met het protocol dat hiervoor is opgesteld.

Artikel 11 - Begroting en verslagen

1. De begroting en het werkplan wordt door de cliëntenraad vastgesteld en ter goedkeuring aan het college voorgelegd.
2. De controle van de jaarrekening wordt verricht door een door de cliëntenraad aan te wijzen accountant.
3. De agendacommissie legt rekening en verantwoording af aan de cliëntenraad op een vergadering van de cliëntenraad onder overlegging van de jaarrekening, bestaande uit de

¹ Indien de cliëntenraad geen rechtspersoon is, kan worden besloten dat bijvoorbeeld de gemeente een bankrekening voor de cliëntenraad opent. De betalingen van de cliëntenraad geschied dan door gemeente in opdracht van de cliëntenraad. De afspraken in dezen dienen vastgelegd te worden.

balans en staat van baten en lasten van het voorgaande jaar, vergezeld van het door de accountant opgemaakte verslag.

4. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de cliëntenraad vastgesteld en met de accountantsverklaring aan het college gezonden.

Artikel 12 - Vergoedingen

De leden van de Cliëntenraad en de door de cliëntenraad benoemde adviseurs en leden van de door de cliëntenraad ingestelde werkgroepen, voorzover geen ambtenaar, hebben recht op schadeloosstelling alsmede een vergoeding voor de reis- en verblijfkosten voorzover niet uit andere hoofde een vergoeding van deze kosten wordt verleend.

De regeling schadeloosstelling, onkosten- en reiskostenvergoeding voorzitter, leden en plaatsvervangende leden cliëntenraad is opgenomen in de bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement.

artikel 13 - Vergadering en stemmingen

1. De cliëntenraad vergadert zo vaak als nodig is met een minimum van vier keer per jaar. Hiertoe wordt per kalenderjaar een vergaderschema vastgesteld.
2. Vergaderingen van de cliëntenraad worden bijeengeroepen door de agendacommissie. Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer tenminste een vijfde van de leden de wens daartoe te kennen geeft aan de agendacommissie onder vermelding van de op die vergadering te behandelen onderwerpen.
3. Indien de agendacommissie niet binnen een week gevolg geeft aan het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering van de cliëntenraad geschiedt –ten minste een week voor de vergadering, tenzij in een naar - het oordeel van de agendacommissie- spoedeisend geval, door middel van het verspreiden van schriftelijke uitnodigingen.
5. De uitnodiging voor de vergadering van de cliëntenraad vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
6. Leden en niet-leden kunnen agendapunten bij voorkeur schriftelijk uiterlijk twee weken voor de vergadering bij de agendacommissie indienen.
7. De voorzitter presideert alle vergaderingen van de cliëntenraad.
8. Een lid van de agendacommissie draagt zorg voor notulering der vergaderingen van de cliëntenraad.
9. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en ter vaststelling voorgelegd.
10. Na vaststelling is het verslag openbaar.

11. In de vergadering van de cliëntenraad kunnen, voor zover elders in dit reglement niet anders wordt bepaald, slechts geldige besluiten worden genomen wanneer tenminste de helft + 1 van de leden aanwezig is.
12. Indien niet voldaan wordt aan het vereiste aantal leden, kan het desbetreffende voorstel in de volgende vergadering in stemming worden gebracht, ongeacht het aantal dan aanwezige leden.
13. Wanneer het nemen van een besluit - naar het oordeel van de agendacommissie - geen uitstel duldt, kunnen de aanwezige leden een geldig besluit nemen. De noodzaak van het te nemen besluit moet in de uitnodiging van de vergadering duidelijk worden aangegeven.
14. Besluiten van de cliëntenraad worden genomen na mondelinge stemming en, voor zover elders in dit reglement niet anders wordt bepaald, bij meerderheid van stemmen. Een stemonthouding wordt geacht een blanco stem te zijn.
15. Ieder lid van de cliëntenraad heeft één stem. De onafhankelijk voorzitter heeft geen stemrecht.
16. Ieder lid van de cliëntenraad kan om een schriftelijke stemming verzoeken. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.
17. Ieder lid van de cliëntenraad kan terzake ter vergadering geagendeerde onderwerpen stemming verlangen.
18. Een lid dat ter vergadering een standpunt heeft ingebracht dat afwijkt van het besluit, kan over dat standpunt een afzonderlijke nota bij het besluit voegen.
19. Zolang tijdens de vergadering van de cliëntenraad alle leden van de cliëntenraad aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in het huishoudelijk reglement vastgelegde voorschriften niet in acht genomen.
20. De cliëntenraad kan buiten een vergadering om besluiten nemen, mits van te voren aangekondigd en alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de agendacommissie een relaas opgemaakt dat bij de stukken wordt gevoegd voor de eerstvolgende vergadering.

Artikel 14 - Toegang tot de vergadering

1. Cliënten die geen lid zijn van de cliëntenraad kunnen de vergadering van de cliëntenraad als toehoorder bijwonen. Wanneer men een vraag wil inbrengen, kan men dit bij de mededelingen kenbaar maken.
2. Niet-leden kunnen in de gelegenheid worden gesteld om een door hen ingediend agendapunt mondeling toe te lichten.
3. Medewerkers en derden kunnen door de cliëntenraad uitgenodigd worden een bijdrage te leveren aan de vergaderingen.

4. De cliëntenraad kan overgaan tot besloten overleg indien blijkt dat bij de bespreking van een onderwerp persoonlijke gegevens ter tafel zullen komen waarbij geheimhouding gewenst is.

artikel 15 - Verantwoording aan cliënten

1. De cliëntenraad legt aan de cliënten verantwoording af door middel van:
 - a. een werkplan, waarin de voorgenomen activiteiten worden beschreven en waarin tevens wordt aangegeven hoe cliënten zullen worden geraadpleegd;
 - b. de notulen van de cliëntenraadsvergadering;
 - c. een jaarverslag.
2. De notulen, het werkplan en het jaarverslag zijn openbaar en worden desgewenst ook aan relevante organisatie en personen verstuurd.

Artikel 16 - Wijziging huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijke reglement kan worden gewijzigd door de cliëntenraad.
2. Een besluit als bedoeld in het eerste lid kan eerst worden genomen nadat het betreffende wijzigingsvoorstel minimaal drie maanden voor behandeling is toegezonden aan alle leden.
3. Op het oorspronkelijke wijzigingsvoorstel kunnen door leden amendementen worden ingediend tot uiterlijk één maand voor de datum waarop de cliëntenraad deze wijziging in de regeling en of het huishoudelijk reglement behandelt.
4. Deze amendementen, al of niet voorzien van en pré-advies van de agendacommissie, zijn uiterlijk veertien dagen voor de vergadering waarin deze wijziging in de regeling en of het huishoudelijk reglement wordt behandeld, in het bezit van de leden van de cliëntenraad.
5. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden genomen met tweederde van de stemmen. Indien de in het derde lid bedoelde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt tenminste na twee weken maar binnen 6 weken een tweede vergadering bijeengeroepen, waarop het desbetreffende voorstel opnieuw aan de orde komt.
6. De tweede vergadering kan tot aanvaarding van het wijzigingsvoorstel besluiten met tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 17 - Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement wordt een jaar na inwerkingtreding geëvalueerd.
2. Na een belangrijke wijziging in het huishoudelijk reglement vindt eveneens na een jaar een evaluatie van het huishoudelijk reglement plaats.

3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.

Artikel 19 - Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 mei 2013

Aldus vastgesteld door de cliëntenraad in vergadering bijeen op 7 april 2013 te Roerdalen.